

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ИКС СО РАН



Садуртдинов М.Р.

## Положение о проведении аттестации работников ИКС СО РАН, занимающих должности научных работников

1. Общие положения
- 1.1. Данное положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 338 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации научных работников».
- 1.2. Аттестация проводится с работниками, занимающими должности научных работников на основе оценки результатов их деятельности.
- 1.3. Аттестации подлежат работники ИКС СО РАН, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры.
- 1.4. Аттестация не проводится:
  - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
  - б) беременные женщины;
  - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.
- 1.5. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
- 1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
  - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
  - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и наличие такого вклада на результативность и развитие организации;
  - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
2. Аттестационная комиссия
- 2.1. Для проведения аттестации работников ИКС СО РАН приказом создается аттестационная комиссия. Комиссия создается об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ИКС СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.2. В состав аттестационной комиссии ИКС СО РАН входят:
  - директор ИКС СО РАН;
  - членский секретарь ИКС СО РАН;
  - секретарь комиссии;
  - представитель от подразделения (научной организации) ИКС СО РАН;

Тюмень  
2016

## 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение выработано на основании Приказа от 27 мая 2015 г. N 538 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники ИКЗ СО РАН, с которыми заключены бессрочные трудовые договора.
- 1.4. Аттестации не подлежат:
  - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
  - б) беременные женщины;
  - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
- 1.6. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
- 1.7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
  - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
  - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
  - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

## 2. Аттестационная комиссия

- 2.1. Для проведения аттестации в ИКЗ СО РАН приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ИКЗ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.2. В состав аттестационной комиссии ИКЗ СО РАН входят:
  - директор ИКЗ СО РАН (председатель комиссии);
  - ученый секретарь ИКЗ СО РАН (секретарь комиссии);
  - председатель объединенной профсоюзной организации ИКЗ СО РАН;

- помощник секретаря комиссии ИКЗ СО РАН;
- приглашенный из другой организации – ведущий ученый, осуществляющий научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора института.

### 3. Информационная база (далее База)

3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ИКЗ СО РАН ведет Базу, содержащую сведения по форме, указанной в Приложении 1, о следующих результатах труда научных работников:

- сведения о публикациях (в том числе индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN);
- сведения о патентах;
- сведения об участии в конференциях (в том числе личном);
- сведения о педагогической деятельности;
- сведения о научно-организационной работе;
- сведения о работе по грантам и контрактам;
- сведения об экспертной деятельности.

3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, ИКЗ СО РАН через официальный сайт предоставляет научному работнику доступ к Базе в части, относящихся к нему сведений.

3.3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу как правило непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником ИКЗ СО РАН. Уполномоченный сотрудник устанавливается распоряжением по Институту.

3.4. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию ИКЗ СО РАН с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.

### 4. Порядок проведения аттестации

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ИКЗ СО РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

- 4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.
- 4.3. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.
- 4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИКЗ СО РАН определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (Приложение 2), применяемый в целях проведения аттестации.
- 4.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИКЗ СО РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.
- 4.6. ИКЗ СО РАН под роспись ознакомливает научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда.
- 4.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:
- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИКЗ СО РАН;
  - количественные и качественные показатели результативности труда работника.
- 4.8. Уполномоченный работник ИКЗ СО РАН при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 4.4) настоящего Положения. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.
- 4.9. Аттестационной комиссией на основе рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору института о последующем трудоустройстве сотрудника.

- 4.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии.
- 4.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается ИКЗ СО РАН в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».
- 4.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ИКЗ СО РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено  
на Ученом Совете  
ИКЗ СО РАН  
13 мая 2016 года  
Протокол № 5

Согласовано:

Ученый секретарь ИКЗ СО РАН



Е.В. Устинова

Специалист по кадрам



Е.А. Бескровная

Председатель объединенной  
профсоюзной организации



А.В. Хомутов

**Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации**

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- полный список авторов;
- статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- название журнала или издательства;
- шифр ISBN (для монографий);
- год публикации;
- том, выпуск, страница;
- DOI.

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам.

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- внутренний номер или шифр контракта;
- список авторов – сотрудников ИКЗ СО РАН;
- год публикации.

4. Список докладов на конференциях.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.